Приложение1

кприказуN.16от01.09.2021г

Положение

O порядке доступа Родительского контроля

в школьную столовую MБOУ «Сутбукская COШ»

* 1. **Общие положения**
  2. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ ССОШ (далее —школьная столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.20 12 N.273-ФЗ«Об образовании в РФ»;Федеральным законом от 30.03.1999 года Nо52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическомблагополучиинаселения»(сизм.идоп.,вступ.всилус

24.07.2015);

Постановлением Главного государственного врачаРФот27.10.200 *№*32«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН2.3/2.4.3590-a«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»(далее-СанПиН2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР2.4.01.80-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв.Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); Уставом школы. Положение разработаное целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

Контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ«Сутбукская СОШ»

Взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации,оказывающей услуги по питанию (далее—исполнитель услуг питания),по вопросам организации питания;

Повышение эффективности питания. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

* 1. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,а также Положением и и ными локальными нормативными актами Школы.
  2. Законныепредставителиприпомещениишкольнойстоловойдолжныдействоватьдобросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
  3. Указанные в настоящем положении термины(законные представители, обучающиеся.)определяютсявсоответствиисЗаконодательствомРоссийскойФедерации.
  4. Организация и оформление посещения законными представителями школьной
  5. Законные представители посещают школьную столовую в порядке,установленном настоящим положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися,(Приложение1).
  6. Законныепредставителиприбываютвобразовательноеучреждениесналичием

документа,удостоверяющеголичность,иотмечаютсянапунктеохраны.

* 1. ПроизводятзаписьвЖурналеРодительскогоконтроля,информациявжурналесодержитсведенияо:

Времени посещения(день и конкретная перемена);

Ф.И.О.законного представителя;

Контактном номере телефона законного представителя;

Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

* 1. Получат «Оценочный лист»согласно пунктам,которого проводят проверку.
  2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы
  3. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
  4. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение загонными представителями в количестве не более 2 человек в течениеоднойперемены.
  5. Законныепредставителиимеютправовыбратьдляпосещениякакперемену,накоторой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену,вовремякоторойосуществляется отпускгорячегопитания.
  6. Законныйпредставительможетостатьсявшкольнойстоловойипослеокончания

перемены(в случаееслиустановленнаяпродолжительность переменыменее 20 минутилидлязавершениявразумныйсрокознакомленияспроцессоморганизациипитания).

* 1. По результатампосещенияшкольнойстоловойзаконныепредставителиоставляіотв7КурналеРодительскогоКонтроля,«Оценочныйлист»спредложениямиилизамечаниями

2.11 .ВозможностьознакомленияссодержаниемЖурналаиоценочныхлистовКнигипосещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещенияпредоставляется по запросу Отдела образования Департамента социальной политики, а также законным представителямобучающихся.

* 1. Предложенияи замечания,оставленныеродителямипо результатампосещения,подлежатобязательномуучету и Администрацией ОО для решениявопросов в областиорганизациипитания.
  2. Рассмотрениепредложенийизамечаний,осуществляетсянережеодногоразавчетверть,представителями администрацииобразовательнойорганизации,законныхпредставителейобучающихсянародительскихсобраниях,
  3. Правазаконныхпредставителейприпосещениишкольнойстоловой
  4. Законныепредставителиобучающихсяимеютправопосетитьпомещения,гдеосуществляютсяприемпищи.
  5. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинскоеобразование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевыхпроизводств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае ихвключениявсоставCOBETAОБЩЕСТВЕНОГОКОНТРОЛЯприказомобразовательнойорганизации.ДопускосуществляетсявсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерацииилокальнымактомШколы,регламентирующимидеятельностьCOBETAОБЩЕСТВЕНОГОКОНТРОЛЯвобразовательнойорганизации.

Законныепредставители,невходящиевсоставCOBETAОБЩЕСТВЕНОГОКОНТРОЛЬ,получаютнеобходимыесведенияоборганизациипитаниявчастидеятельностиисполнителяуслугпитаниявпищевомблокеивпомещенияхдля

хранения

в Школевовремяпосещениязаконнымипредставителямишкольномстоловой,и(или)путемознакомленияспротоколамиCOBETAОБЩЕСТВЕНОГОКОНТРОЛЯ

14.Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:сравнитьменюпи маниянаденьпосещениясутвержденнымипримернымменюсфактическивыдаваемымиблюдами;

наблюдатьосуществлениебракеражаготовойпродукцииилиполучитьукомпетентныхлицсведенияобосуществленномвденьпосещенияорганизацииобщественногопитания бракеражеготовойпродукцииисырья;

попробоватьблюдавключеннымвменю;

наблюдатьполноту потребления блюд (оценитьколичествоотходов);зафиксироватьрезультатынаблюденийвОценочномлисте;

довестиинформациюдосведенияадминистрацииШколы иСовета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихсяпутем его размещенияв информационной вкладке«Школьноепитание»на сайтеШколы,атакженаобщешкольномродительскомсобраниииродительскихсобранияхвклассах.

приложение2

кприказуN.16от01.09.2021г

Примерный план работы

Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой в МБОУ ССОШ

**ЦЕЛЬ**:созданиеусловий,способствующихукреплению здоровья,формированиюнавыковправильногопитания,поискновыхформобслуживаниядетей.

**Основныезадачи**:

оценкаблагоприятныхусловийдляорганизациирациональногопитанияобучающихся;

* решениевопросовкачественногоиздоровогопитанияобучающихся;

пропагандаосновздоровогопитаниясредиродителейидетей

* повышениекультурыпитания;
* контрользаобеспечениемсанитарно-гигиеническойбезопасностипитания;
* контрользасоответствиемменюсреализуемымиблюдами;
* выявлениявкусовыхпредпочтенийобучающихся;

информированиеродителейнародительскихсобраниях,овыявленныхнарушенияхиихустранении;

* помощькласснымруководителямворганизациимероприятийпопропагандездоровогопитаниясредиобучающихсяиродителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Организационо—аналитическаяработа | | |
| Основныемероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1.Назначениечленовинициативнойгруппы Родительскогоконтроля | март | законныепредставителиобучающихся,заместительдиректорапо  BP |
| 2.Проведениемониторингаза  организациейгорячегопитаниявОО | март-май | членыРодительского  к0нтр0ля |
| 3.Сoбранийпо итогам проверок «Организацияпитанияобучающихсяв  ШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ»  -охватучащихсягорячимпитанием;  -соблюдениесанитарно-  гигиеническихнорм; | май | членыРодительского  контроля,заместительдиректорапоBP,директор |
| 4.Офoрмлениеинтернетстендов  информацияпопитаниювшколеи  классах | Втечениигода | членыРодительского  контроля,классныеруководители |
| 2.Методи | ческоеобеспечение |  |
| Основныемероприятия | Сроки | Исполнители |
| Организацияконсультацийдляклассныхруководителей1-11классовпотемам;«Сопровождениеобещающихсявстоловой»«Культураповедения учащихся во время приемапищи,соблюдениесанитарно-  гигиеническихтребований» | Втечениигода | заместительдиректорапо  BP |
| 3.Работаповоспитаниюкультуры  среди | питания,пропаганд  обучающихся | ездоровогообразажизни |
| Основныемероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1.Проведениеклассныхчасовпо  темам; | Втечениигода | классныеруководители,  членыродительского |

-«РежимпиТаНияиегозначение»

-«Культураприемапищи»

-«Острыекишечныезаболеванияиихпрофилактика»

-«Чтобздоровымстатьтымог,пей

скорейфруктовыйсок»

-«Чтомыедим?»

-«Вредныепродукты»

контроля, медицинскиеспециалисты

1. Конкурсгазетсреди1-4и5-9

классов«Овкуснойиздоровойпище»

1. Кoнкурсфотографийирецептов1-4и5-9классов«Любимоеблюдонашейсемьи»

Втечениигода

Втечениигода

заместительдиректорапоBP,классныеруководителичлены родительскогоконтроля

заместительдиректора поBP,классныеруководителичлены.

1. Рабoтаповоспитаниюкультурыпитания,пропагандездоровогообразажизни

Среди родителей

Основныемероприятии1.Выступления на родительскихсобранияхпотемам;

-«Совместнаяработа семьи и школыпо формированию здорового питанияушкольников»

-«ПрофилактиказаболеванийЖКТу

детейиподростков»

-«Повышениеиммунитетаспомощьюполезныхпродуктовпитания»

2.Встречаврача-инфекционистасродителями«Личная гигиенаребенка»

4.Анкетирoваниеродителейи

обучающихся1-4и5-9классов

«Вашипредложенияпо развитиюшкольногопитания»

Сроки

Втечениигода

Втечениигода

Втечениигода

ИсполнителизаместительдиректорапоBP,членыродительскогоконтроля,медицинскиеработники

заместительдиректорапоBP,медицинскийспециалистЦРБКлассныеруководителичлены,сайтОО

Приложение3

кприказу№16от01.06.2021г

ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

за организацией питания детей в образовательной организации

МБОУ «Сутбукская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата/  Впемя | ФИОРодителя/сот.тел. | ФИОУченика | Класс | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Организациядеятельностикомиссиипоконтролюзаорганизациейи

качествомпитанияобучающихся

1. Решениевопросовкачественногоиздоровогопитанияобучающихся,пропагандыоснов здорового питания общеобразовательной организациидолжноосуществлятьсяпривзаимодействиисобщешкольнымродительскимкомитетом,общественнымиорганизациями.
2. Порядокпроведениямероприятийпородительскому контролю заорганизациейпитанияобучающихся,в томчислеи регламентирующего порядокдоступазаконных представителей обучающихся в помещения дляприемапищи,рекомендуетсярегламентироватьлокальнымнормативнымактомобщеобразовательнойорганизации.
3. Припроведениимероприятийродительскогоконтролязаорганизациейпитаниядетейворганизованныхдетских коллективахмогутбытьоценены:

соответствиереализуемыхблюдутвержденномуменю;

-санитарно- техническоесодержаниепомещения (буфета-раздаточная) дляприёмапищи,состояниеобеденноймебели, столовойпосуды,наличиесалфетоки т.п.;

* условиясоблюденияправилличнойгигиеныобучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющихраздачуготовыхблюд;
* объемивидпищевыхотходовпослеприемапищи;

наличиелабораторно-инструментальныхисследованийкачестваи

безопасностипоступающейпищевойпродукцийиготовыхблюд;

* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом икачествомпотребляемыхблюдпорезультатамвыборочногоопросадетейссогласияихродителейилииныхзаконныхпредставителей;

информированиеродителейидетейоздоровомпитании.

1. Организацияродительскогоконтроляможетосуществлятьсявформеанкетированияродителейиучастиевработеобщешкольнойкомиссии.
2. Итогипроверокобсуждаютсянаобще-родительских собраниях и могутявитьсяоснованиемдляобращенийвадресадминистрацииобразовательной организации,ееучредителя,органовконтроля(надзора).
3. Комиссия по контролюза организацией и качеством питания

обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и

иныминормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,приказамиираспоряжениямиоргановуправленияобразованием,уставомилокальными

актамиобразовательногоучреждения.

1. составкомиссиипопитаниюизбираетсяназаседанииСоветашколы.
2. Членыкомиссииизсвоегосостававыбираютпредседателя.
3. Работакомиссииосуществляетсявсоответствииспланом,согласованнымсадминистрациейшколы.
4. Результатыпроверокимеры,принятыепоустранениюнедостатковоформляютсяактамиирассматриваютсяна заседаниях комиссии сприглашениемзаинтересованныхлиц.
5. Заседаниекомиссииоформляетсяпротоколомидоводитсядосведенияадминистрациишколы.
6. Основныенаправлениядеятельностикомиссии:

* оказываетсодействиеадминистрациишколыворганизациипитанияобучающихся;
* осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| готовой продукции, | за | соответствием | рационов питания | согласно |
| утвержденному меню, | за | качеством готовой | продукции; за | санитарным |

состояниемпищеблока;за выполнением графика поставокпродуктовитоговой продукции,сроками их хранения и использования; за организациейприемапищиобучающихся; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;

* проводитпроверкикачествасыройпродукции,поступающейнапищеблок,условийеехранения,соблюдениясроковреализации,нормвложенияитехнологииприготовленияпищи,нормраздачи готовой продукции ивыполнениядругихтребований,предъявляемых надзорами органамиИслужбами;
* организуетипроводитопрособучающихсяпоассортиментуикачествуотпускаемой продукции и представляет полученную информациюруководствушколы;
* вноситадминистрациишколыпредложенияпо улучшению обслуживания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающихся; | |  | | | | | |
| оказывает содействие | | администрации | | школы | | в | проведении |
| просветительской работы | | среди обучающихся | | и их | | родителей | (законных |
| представителей)повопросамрационногопитания; | | | | | | | |
| привлекает | родительскую |  | общественность |  | и различные | | формы |
| самоуправления  обучающихся. | школы | к | организации | и | контролю за | | питанием |

Приложение4

кприказуN.16 от01.09.2021г

Анкеташкольника

(заполняетсявместесродителями)

Пожалуйста,выберитевариантыответов.Еслитребуетсяразвернутыйответилидополнительные

пояснения,впишитевспециальнуюстроку.

* 1. УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИ ВАССИСТЕМАОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ
  2. УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИ ВАССАНИТАРНОЕСОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ
  3. ПИТАЕТЕСЬЛИВЫВШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?ДА НЕТ
     1. ЕСЛИНЕТ,ТОПОКАКОЙПРИЧИНЕ?

НЕНРАВИТСЯ НЕУCПEBAETE ПИТАЕТЕСЬДОМА

* 1. ВШКОЛЕВЫПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙЗАВТРАК ГОРЯЧИЙОБЕД(СПЕРВЫМБЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕГОРЯЧЕЕПИТАНИЕ(ЗАВТРАК+ОБЕД)

* 1. НАЕДАЕТЕСЬЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?ДА ИНОГДА НЕТ
  2. XBATAETЛИ ПРОДОЈІЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПOECTЬВ ШКОЛЕ?ДА НЕТ
  3. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?ДА НЕТ НЕВСЕГДА
     1. ЕСЛИНЕНРАВИТСЯ,ТОПОЧЕМУ?

HEBKУCHO ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕПИТАНИЕ ГОТОВЯТНЕЛЮБИМУЮПИЩУОСТЫВШАЯЕДА

МАЛЕНЬКНЕПОРЦНИ ИНОЕ

* 1. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУПРОДЛЕННОГОДНЯ?ДА НЕТ
     1. ЕСЛИ ДА,ТО ПОЛУЧАЕТЕЛИПОЛДНИКВШКОЛЕИЛИПРИНОСИТИЗ ДОМА?ПОЛУЧАЕТПОЛДНИКВШКОЛЕ ПРИНОСИТИЗДОМА
  2. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОМСТОЛОВОЙ?ДА НЕТ ИНОГДА
  3. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕВ ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМИ ПОЛНОЦЕННЫМ?ДА НЕТ
  4. ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЕНАИЗМЕНЕНИЮМЕНЮ:
  5. ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЯПОУЛУЧШЕНИЯПИТАНИЯВШКОЛЕ

Приложение5

кприказу№16от01.09.2021г

Оценочныйлист

Датаивремяпроведенияпроверки:

Инициативнаягруппа,проводившаясяпроверкуФИО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N•. | Boпpoc | Ответ |
| 1. | Имеетсяливорганизациименю? |  |
|  | А)да,длявсехвозрастныхгруппирежимов |  |
|  | Б)да,нобезучета возрастныхгрупп |  |
|  | В)нет |  |
| 2. | Вывешенолицикличноеменюдляознакомленияродителейидетей? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 3. | Вывешенолиежедневноеменю вудобномдляознакомленииродителейидетей  месте? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 4. | Вменюотсутствуютповторныеблюдаилизапрещенныеблюда? |  |
|  | А)да, повсемдням |  |
|  | Б)нет,имеютсяповторывсмежныедни |  |
| 5. | Вывешенлиграфикприемапищиобучающимися? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 6. | Созданылиусловиядлясоблюдениядетьмиправилличнойгигиены? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7. | Естьлив организацииприказосозданииипорядкеработыбракеражной  комиссии? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 8. | Соответствуетливкус приготовленныхблюд |  |
|  | А)да |  |
|  | b)нет |  |
| 9. | Соответствуетлизапахприготовленныхблюд? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 10. | Соответствуетлитемпературныйрежимприготовленныхблюд? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11. | Соответствуетлисостояниепосудыистоловыхприборов? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 12. | Проводитсялиуборкаобеденногозалаимебелипослекаждогоприемапищи? |  |
|  | А)\* |  |
|  | Б)нет |  |
| 13. | Обнаруживались ли в помещенияхдля приема пищи насекомые,грызуныиследыихжизнедеятельности? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 14. | Наличиеисостояниеспецодеждыусотрудниковстоловой? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
|  | В)состояние |  |
| 15. | Обеспеченлиобеденныйзалмоющимисредствамииветошью? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б) нет |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:



ЗАМЕЧАНИЯ:



ЖАЛОБЫ.



Дата ПОДПИСЬ

Приложение 6

Список инициативной группы

Родительского контроля за организацией горячего питания МБОУ «ЗСОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kлacc | ФИO | Подпись |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4а |  |  |
| 4б |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение7

ГРАФИК

питания обучающихся столовой МБОУ «Сутбукская СОШ»

ЗАВТРАК 10.20 -11.15